

Aufbewahrungspflicht:

Unterlagen aus 2014, 2016 und 2018 (oder früher) können ab dem 01.01.2025 vernichtet werden, soweit nicht ein Sonderfall zur Verlängerung der Aufbewahrungspflicht vorliegt (z. B. begonnene Außenprüfung, vorläufige Steuerfestsetzung, anhängige steuerstraf- und bußgeldrechtliche Ermittlungen).

10 Jahre 2014	8 Jahre 2016	6 Jahre 2018
Abschreibungsberechnungen	Abrechnungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	Abtretungserklärungen nach Erledigung
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	Aktenvermerke (soweit Buchungsbelege)	Angebote, die zu einem Auftrag geführt haben
Akkreditive	Ausgangsrechnungen	Ausfuhrunterlagen
Anlagenvermögensbücher und -karteien	Außendienstabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	Bankbürgschaften
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	Bankbelege	Bestell- und Auftragsunterlagen
Betriebsabrechnungen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	Belege, soweit Buchungsgrundlage	Betriebsprüfungsberichte
Bewertungsunterlagen	Betriebskostenrechnungen (soweit Buchungsbeleg)	Darlehensunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)
Bilanzen (Jahresabschlüsse)	Bewirtungsrechnungen (soweit Buchungsbelege)	Einfuhrunterlagen
Bilanzunterlagen	Buchungsanweisungen	Essenmarkenabrechnungen (soweit keine Buchungsbelege)
Datenträger mit Jahresabschlussbestandteilen	Buchungsbelege	Exportunterlagen
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	Datenträger mit Buchungsbelegen	Finanzberichte
Dokumentation der EDV-Programme und Systeme	Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	Frachtbriefe
Einheitswertunterlagen	Doppel von Rechnungen (über steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferungen)	Geschäftsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)
Einnahmenüberschussrechnung	Eingangsrechnungen	Geschenknachweise (soweit nicht Buchungsbeleg)
Eröffnungsbilanzen	Fahrtkostenerstattungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	Handelsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)
Geschäftsberichte	Fehlerprotokolle bei EDV-Buchführung	Handelsregistrauszüge
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	Gehaltslisten (Buchungsbeleg)	Investitionszulage (Unterlagen)
Grundbuchauszüge	Gutschriften	Kalkulationsunterlagen (außer für Herstellkosten)
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	Kassenberichte	Kassenzettel (soweit keine Buchungsbelege)
Handelsbücher	Kassenbücher und -blätter	Mahnungen und Mahnscheide

Stand: 01.08.2025

10 Jahre 2014	8 Jahre 2016	6 Jahre 2018
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	Kontenpläne und Kontenplanänderungen	Preislisten
Inventar	Kontenregister	Prozessakten
Jahresabschlüsse und Erläuterungen	Kontoauszüge	Registrierkassenstreifen
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	Schriftwechsel (allgemein)
Konzernabschlüsse, Konzernlageberichte	Lagerbuchführungen	Überstundenlisten
Lageberichte	Lieferscheine (soweit Buchungsbelege)	Versicherungspolicen
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	Lohnbelege (soweit Buchungsbelege)	Zollbelege
Programmbeschreibung der EDV-Buchführung	Lohnlisten	
Prüfungsbericht zur Jahresabschlussprüfung	Miet- und Pachtunterlagen (soweit Buchungsbeleg)	
Sachkonten	Nachnahmebelege (soweit Buchungsbelege)	
Saldenbilanzen	Quittungen (soweit Buchungsbelege)	
Steuerunterlagen und Steuererklärungen	Rechnungen	
Umsatzsteuervoranmeldungen	Reisekostenabrechnungen	
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	Schadensunterlagen (soweit Buchungsbelege)	
Verkaufsbücher	Schecks	
Vermögensverzeichnis	Spendenbescheinigungen	
Warenbestandsaufnahmen (Inventuren)	Telefonkostennachweise (soweit Buchungsbelege)	
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	Überweisungsbelege	
	Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	
	Verträge (soweit Buchungsbeleg)	
	Wareneingangs- und -ausgangsbücher (Buchungsbeleg)	
	Wechsel (soweit Buchungsbelege)	

Hinweis:

Die aufgeführten Aufbewahrungsfristen (nach Steuer- und Handelsrecht) dienen ausschließlich der allgemeinen Orientierung und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit, insbesondere hinsichtlich spezialgesetzlicher Regelungen.