

WP-/vBP-Praxis:		Index/Ablageort:	
Prüfung: Praxisorganisation / Auftragsabwicklung Nachschau (jährlich/zyklisch) Aufbauprüfung/Fortentwicklung QSS	Hz. Prüfer:	ggf. Hz. Prüfungsleiter:	ggf. Hz. Verantwortlicher WP/vBP:
	Datum:	Datum:	Datum:

Nachschaubogen
Fortentwicklung QSS-Praxisorganisation
Fortentwicklung QSS-Auftragsabwicklung
für die jährliche oder zyklische Nachschau

Bearbeitung beendet?

Nr.	Prüfungshandlungen	entf.	Ja, i.O.	Nein, Mangel	Nicht erforderlich wg. Größe, Komplexi- tät	Bemerkun- gen <input type="checkbox"/> Ja, siehe Anlage
-----	--------------------	-------	-------------	-----------------	---	---

A. <u>Vorbemerkung</u>	AUSZUG
<p>1. Individualisierung erforderlich Die nachfolgende Checkliste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, da ggf. zusätzlich von Ihrer WP-/vBP-Praxis kanzeleispezifische Gegebenheiten und Anforderungen zu berücksichtigen sind (Haftungsausschluss). Die Prüferhilfen sind im Bedarfsfall von der WP-Praxis inhaltlich anzupassen und ggf. zu ergänzen.</p> <p>2. Gegenstand der Nachschau Gegenstand der Nachschau sind die ordnungsgemäße Fortentwicklung der Grundsätze und Verfahren der Regelungen nach § 55b Abs. 1 und Abs. 2 WPO (Angemessenheitsprüfung) des gesamten QS-Systems für Abschlussprüfungen in der WP Praxis (Praxisorganisation, Auftragsabwicklung).</p>	

B. <u>Übersicht</u>	erl. Datum	erl. Hz.
TEIL I ORGANISATORISCHER TEIL		
TEIL II FORTENTWICKLUNG SOLLSYSTEM PRAXIS-ORGANISATION		
TEIL III FORTENTWICKLUNG SOLLSYSTEM AUF-TRAGSABWICKLUNG		
TEIL IV BEMERKUNGEN ZU AUSGEWÄHLTEN POSITI-ONEN		

**Download der
 Vollversion auf
www.audfit.de**

[Nachschaubogen 2/2024]

Nr.	Prüfungshandlungen	entf.	Ja,	Nein,	Nicht erforderlich wg. Größe, Komplexität	Bemerkungen ☒ Ja, siehe Anlage
			i.O.	Mangel		

AUSZUG

C.	<u>Dokumentation der Feststellungen</u>
<p>Die festgestellten Mängel sind in der dafür vorgegebenen Prüferhilfe (Nachschaubogen 6) zu dokumentieren, zu beschreiben und einzuordnen. Die Liste „Zusammenfassende Darstellung Feststellungen“ wird als Jahresliste geführt (vgl. Nachschaubogen).</p>	

<u>TEIL I: Organisatorischer Teil</u>				
1. Mit der Nachschau beauftragte Personen				
1.1				
1.2				
2. Ort, Zeitraum der Nachschau (Niederlassung)				
3. Nachschaufrequenz		n/a	ja	nein
kleine Nachschau				
umfassende / zyklische Nachschau				
4. Durchführung		n/a	ja	nein
4.1 jährlich, regulär				
4.2 anlassbezogen				
5. Von der Nachschau betroffener Zeitraum				
Fortentwicklung des QS-Systems im Zeitraum von:				bis:

**Download der
Vollversion auf
www.audfit.de**

[Nachschaubogen 2/2024]