

Kreditor – Anschreiben Saldenbestätigung – geschlossene Methode mit Antwortschreiben

#PH0049

Saldenbestätigung zum _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bitten Sie, für Zwecke der Prüfung unseres Jahresabschlusses unmittelbar unserem Abschlussprüfer

Lösle GmbH
WPG
Lichtentaler Straße 92
76530 Baden-Baden

den Stand des bei Ihnen für uns geführten Kontos von

Euro _____

zum _____ zu Ihren Gunsten zu bestätigen. Ein Kontoauszug ist beigelegt.

Antworten Sie bitte auch dann, wenn der o. g. Saldo sich in Übereinstimmung mit Ihren Unterlagen befindet. Falls Abweichungen bestehen, bitten wir um Angabe weiterer Einzelheiten.

Ein an unseren Abschlussprüfer adressierter und frankierter Rückumschlag ist beigelegt.

Mit freundlichen Grüßen

Stand: 01.10.2025

Rückantwort

(NICHT ABTRENNEN!)

Firma / Stempel:

(Auftraggeber / Auftragnehmer
des bestätigenden Unternehmens)

Der Saldo ist

- ☐ richtig
☐ nicht richtig und wie folgt zu ändern:

Firma:

(Aussteller der Bestätigung)

Unterschrift(en)

Datum

Stand: 01.10.2025