|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOP 1** | | **Fachliches Update: Das System der Qualitätskontrolle** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | **1.1** | Darstellung der rechtlichen  Rahmenbedingungen | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | | |
| **TOP 2** | | **Aktuelles und neuere Entwicklungstendenzen bei der Qualitätskontrolle** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | **2.1** | Aktuelle Brennpunkte im Berufsstand | | | |  | | **2.3** | | Rückschau: Praxisbericht – Die  Arbeit von WPK / KfQK / APAS und die Auswirkungen auf die praktische Prüfungstätigkeit | | | |
|  | **2.2** | Aufsicht der KfQK über die PfQK | | | |  | | **2.4** | | Informationsaustausch KfQK, APAS und Vorstandsabteilung  „Berufsaufsicht“ | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | | | |
| **TOP 3** | | **Aktualisierungen 2025 der Regelungen zur Praxisorganisation** | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | | | |
|  | **3.1** | | Regelungen zur Einhaltung der  Berufspflichten  (Umfang des QS-Handbuchs) | | | |  | **3.2** | | Ausgewählte Brennpunkte zur  Kanzleiorganisation in der WP-Praxis | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | |  | | | |
| **TOP 4** | | **Aktualisierungen 2025 der Regelungen bei der Auftragsabwicklung** | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | **4.1** | | Jahresupdate Anpassungen zum System der Auftragsabwicklung | |  | | | | **4.2** | | | Ausgewählte Brennpunktthemen bei der Auftragsabwicklung | |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **TOP 5** | | **Praktische Durchführung der Nachschau: Worauf kommt es an?** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | **5.1** | Rahmenbedingungen für die  Nachschau | | |  | | | | **5.2** | | Hinweise zur praktischen Umsetzung | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOP 6** | | **Wenn der PfQK kommt! Was muss die geprüfte Praxis beachten?** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | **6.1** | Praxishinweise für die nächste  Qualitätskontrolle |  | **6.6** | Planung der Qualitätskontrolle: „Leitplanken“ der risikobasierten Qualitätskontrolle | |
|  | **6.2** | „Reaktion auf festgestellte Mängel im Rahmen der QK“ 🡪 die richtige Reaktion ist wichtig |  | **6.7** | Persönliche Voraussetzungen für  die Annahme eines Auftrags zur  Qualitätskontrolle | |
|  | **6.3** | Kommunikation von Mängeln  innerhalb der WPK |  | **6.8** | Phasen und Durchführungsschritte einer Qualitätskontrolle | |
|  | **6.4** | Zeitmanagement bei der  Qualitätskontrolle |  | **6.9** | Der Qualitätskontrollbericht | |
|  | **6.5** | Die Beurteilung der IT-Prüfung im Rahmen der Qualitätskontrolle |  | **6.10** | Prüfungsurteil | |
|  |  |  |  |  |  | |